



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MANIFESTAZIONE

Da trasmettere al Servizio comunicazione, cultura e turismo almeno:

- 60 giorni prima della manifestazione (con richieste di materiale o prestazioni logistiche del Comune)
- 30 giorni prima della manifestazione (senza richieste di materiale o prestazioni logistiche del Comune)

1. RICHIEDENTE / RESPONSABILE

società o gruppo:

responsabile (cognome e nome)

indirizzo

NAP e località

telefono

e-mail

2. DETTAGLI MANIFESTAZIONE

denominazione / descrizione		
luogo (località e indirizzo – se non su area comunale allegare autorizzazione proprietario)		
All'aperto	in locali chiusi	in capannone/tendina
date		
orari		
riproduzione musicale		
no	sì	tipo di musica
		orari musica
numero partecipanti previsti		
tassa entrata		
no	sì	Fr.
vendita di bevande (alcoliche e non) e/o cibi		
no	sì (compilare punto 4)	
in caso di cattivo tempo		
confermata	annullata	rinviata al

3. VIABILITÀ

prevista area di parcheggio ufficiale, con personale predisposto	
no	sì, allegare piano
è richiesta la chiusura al traffico di strade	
no	sì, allegare piano e istanza cantonale

4. GERENTE BUVETTE E CUCINA

Responsabile sicurezza degli alimenti ai sensi dell'Ordinanza sulle derrate alimentari

cognome e nome

data di nascita

indirizzo

NAP e località

telefono

e-mail

gerente attivo

no

sì, indicare esercizio pubblico

allegare copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità

luogo e data

firma gerente

5. SICUREZZA

è previsto un adeguato servizio di sicurezza interno all'organizzazione della manifestazione composto da (numero) persone maggiorenni

è previsto un adeguato servizio di sicurezza professionale composta da (numero) persone dell'agenzia (nome dell'agenzia)

Nel caso gli stabili e/o le strutture utilizzate per la manifestazione non fossero di proprietà comunale, l'istante dovrà garantire l'ossequio delle normative antincendio.

responsabile (cognome e nome)

indirizzo

NAP e località

telefono

e-mail

6. SERVIZI IGIENICI

sono già presenti adeguati servizi igienici

ubicazione

è prevista l'installazione di (numero) servizi igienici

tipo

ubicazione

7. RICHIESTA PRESTAZIONI DEL COMUNE

è prevista la richiesta di materiale del Comune, allegare formulario

è prevista la richiesta di collaborazione degli operai comunali (solo per società del Comune), specificare

8. AUTOCERTIFICAZIONE

Non saranno vendute bevande alcoliche ai minori di 18 anni

E' predisposta un'organizzazione tale da consentire il lavaggio con acqua calda, immediatamente dopo l'uso, delle stoviglie e posate, oppure l'impiego di quelle monouso biodegradabili o lavabili consegnate e ritirate da apposita ditta specializzata.

Sono al corrente delle regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste, pubblicate dal laboratorio cantonale.

Sono al corrente del divieto di fumo negli spazi chiusi (compresi tendine e capannoni).

E' previsto un sistema di smaltimento rifiuti prodotti conforme alle disposizioni vigenti.

La manifestazione è coperta per il rischio di responsabilità civile dell'organizzatore,

copertura fino a Fr. (minimo tre milioni)

dalla polizza n.

della compagnia
(allegare copia polizza assicurativa)

Luogo e data

Firma

Sottoscrivendo la presente dichiaro di aver dato indicazioni complete e veritiere e confermo di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione

9. ALLEGATI

