



COMUNE DI VAL MARA

Confederazione svizzera
Cantone Ticino

MM No. 08-22 concernente l'adozione del Regolamento comunale per la distribuzione dell'acqua potabile e lo scioglimento delle Aziende Acqua Potabile di Maroggia e Rovio

All'onorevole
Consiglio comunale
Val Mara

Melano, 19 ottobre 2022

Gentile signora Presidente,
Gentili signore, Egregi signori,

con il presente messaggio vi sottoponiamo per approvazione il Regolamento comunale per la distribuzione di acqua potabile e la proposta di scioglimento delle Aziende Acqua Potabile (AAP) di Maroggia e Rovio a seguito dell'integrazione del servizio all'interno dei conti comunali.

Premessa

Contestualmente alla revisione della Legge organica comunale (LOC) del 1° luglio 2019 che ha disciplinato il nuovo modello contabile MCA2, è stata decretata l'abrogazione della Legge sulla municipalizzazione dei servizi pubblici (LMSP).

Ai Comuni è pertanto stato affidato un termine per l'adeguamento dei regolamenti vigenti, entro il 31 dicembre 2021, mettendo a disposizione un modello giuridico disciplinante la struttura, gli strumenti operativi e la gestione finanziaria (Organizzazione - Acqua: protezione e approvvigionamento (DT) - Repubblica e Cantone Ticino).

Il Regolamento tipo, utilizzato quale base per la stesura di questo messaggio, è stato realizzato dall'Ufficio della protezione delle acque e dell'approvvigionamento idrico (UPAAI), dalla Sezione enti locali (SEL) e dal Laboratorio cantonale selezionando il meglio dai diversi regolamenti delle aziende di distribuzione d'acqua potabile. L'obiettivo di questo modello consiste nella creazione di uno standard cantonale, aggiornato secondo lo stato della tecnica e delle direttive della Società Svizzera dell'industria del gas e delle acque (SSIGA). Per questo motivo le modifiche sono state limitate al minimo indispensabile e solo per comprovate esigenze specifiche.

Il Municipio, nell'allestimento del Regolamento, ha tenuto conto dei previgenti Regolamenti in vigore nei tre quartieri con le singole peculiarità; come indicato in precedenza non ci si è però voluti allontanare troppo da quelle che sono le indicazioni cantonali in materia. La bozza di Regolamento è già stata preliminarmente sottoposta all'Ufficio della protezione delle acque e dell'approvvigionamento idrico per verifica.

Nel documento che vi sottoponiamo sono integrati concetti nuovi e riferimenti alle recenti e particolarmente complesse normative concernenti l'approvvigionamento idrico.

Riteniamo importante sottoporre i principali Regolamenti sulle tasse causali (acqua potabile, rifiuti e canalizzazioni) entro la fine del corrente anno facendo così in modo che le nuove disposizioni vengano applicate a partire dal 1. gennaio 2023 e tutti i cittadini di Val Mara possano beneficiare di uguali tariffe.

Le ragioni che spingono il Municipio a proporre lo scioglimento delle aziende sono da ricondurre alla volontà di semplificare le procedure amministrative e contabili, definire un solo interlocutore verso il cittadino e ridurre la burocrazia.

Per esempio la contabilizzazione degli investimenti previsti dal Piano generale dell'acquedotto (PGA) impone spesso delle doppie operazioni tra la contabilità comunale e quella dell'azienda. L'integrazione della contabilità dell'Azienda Acqua Potabile permetterà inoltre di avere una visione più trasparente e oggettiva sulla reale capacità d'investimento del Comune.

La scelta di integrare il servizio di distribuzione fra i compiti del Comune è una scelta di carattere amministrativo, mentre rimarrà invariata la continuità del servizio ed il rapporto con il cittadino. In sostanza, al pari del servizio di smaltimento dei rifiuti e delle acque luride, verrà garantito il servizio di distribuzione dell'acqua potabile.

1. Nuovo Regolamento per la distribuzione di acqua potabile

Con l'adozione del nuovo MCA2, introdotto con il preventivo 2023, il Municipio si accinge ora a proporre per approvazione le normative che disciplinano il servizio di distribuzione dell'acqua potabile e abroga integralmente i Regolamenti azienda acqua potabile in vigore nei quartieri di Maroggia, Melano e Rovio.

A seguito dell'introduzione del nuovo Titolo VII della LOC riguardante l'Assunzione di servizi di interesse comunale (aziende comunali); il Comune ha la facoltà di assumere in proprio l'esercizio diretto di servizi di interesse comunale, nel caso specifico il Municipio propone di rinunciare all'azienda acqua potabile integrando nei conti del Comune questo servizio. Questa decisione è di competenza del legislativo (art. 192a LOC).

2. Descrizione dei singoli capitoli

2.1 In generale

Il Regolamento tipo comprende essenzialmente gli aspetti seguenti:

- fissazione del principio che il Comune promuove un uso parsimonioso dell'acqua
- elenco di definizioni o precisazioni per quanto riguarda i termini di uso più ricorrente
- migliore sistematicità al Regolamento allo scopo di facilitarne la comprensione e la lettura
- definizione esaustiva dei vari aspetti relativi ai rapporti tra Comune, titolari degli allacciamenti e utenti (proprietà, compiti/obblighi, competenze, responsabilità, costi ecc.)
- introduzione di norme che prevedono puntuali misure contro gli eventuali abusi

- disciplinamento dei principi generali inerenti la costruzione, l'esercizio, la manutenzione e il finanziamento delle infrastrutture dell'acqua potabile del Comune
- conformità dell'acqua potabile distribuita e nel rispetto dei requisiti definiti dalla legislazione in materia di derrate alimentari
- garanzia della distribuzione di acqua, nel limite del possibile, nella quantità richiesta dall'utenza e alla pressione adeguata
- soppressione di tutta una serie di disposizioni relative all'amministrazione dell'Azienda così come, in particolare, ai compiti e/o alle retribuzioni dell'amministratore o del sorvegliante; disposizioni per le quali le basi legali principali possono comunque essere ricercate nella Legge organica comunale (LOC) o nei Regolamenti comunali (ROC e ROD).

2.2 Nel dettaglio

Il testo sottoposto per approvazione si compone di 11 titoli (capitoli) così suddivisi:

1. Disposizioni generali (articoli da 1 a 11)
2. Impianti di distribuzione (articoli da 12 a 19)
3. Allacciamenti (articoli da 20 a 31)
4. Installazioni interne (articoli da 32 a 40)
5. Fornitura dell'acqua (articoli da 41 a 54)
6. Apparecchi di misura (articoli da 55 a 62)
7. Finanziamento (articoli da 63 a 65)
8. Costi di allacciamento (articoli da 66 a 72)
9. Tasse (articoli da 73 a 75)
10. Multe, contestazioni e procedure (articoli da 76 a 77)
11. Disposizioni transitorie e finali (articoli da 78 a 79).

A questi titoli si aggiungono le definizioni (pag. 5) e le disposizioni legali generali (pag. 6) suddivise in due gruppi "Leggi ed ordinanze" alla base della gestione dell'acqua potabile e delle sue fonti in Svizzera e Direttive tecniche della Società Svizzera dell'Industria del Gas e delle Acque (SSIGA) a cui gli esperti del ramo fanno riferimento.

Se nel complesso si tratta di normative tecniche suggerite anche dai Servizi cantonali, negli articoli indicati di seguito attiriamo l'attenzione del Consiglio comunale su alcuni punti specifici e precisamente:

- *art. 4 Organizzazione*

Questo articolo stabilisce l'organizzazione del servizio acqua potabile che per la parte legislativa risulta di competenza del Consiglio comunale (vedi art. 5) mentre la parte esecutiva spetta al Municipio che metterà in pratica il Regolamento (art. 6), non viene prevista una commissione amministratrice, ritenuto che i suoi compiti verranno svolti dalla commissione della gestione, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 181 e seguenti LOC.

- *art. 63 Finanziamento*

Il servizio acqua potabile deve essere autonomo e quindi autofinanziarsi, l'art 63 indica le modalità di finanziamento del Comune.

- *art. 66 tassa di allacciamento*

Per stabilire la tassa per i nuovi allacciamenti viene utilizzato il volume del fabbricato secondo le norme SIA, questo sistema di calcolo veniva già applicato a Maroggia e Melano, mentre a Rovio veniva utilizzato il valore di stima.

- *art. 73 Tassa di utilizzazione*

La tassa base (Tabella A) fissa gli importi minimi e massimi, importi verificati anche dai servizi finanziari affinché il servizio sia autosufficiente. Vengono esplicitati gli utenti che sono così elencati:

- economie domestiche e residenze secondarie;
- attività commerciali: queste si riferiscono principalmente al settore terziario (uffici), alla ristorazione (bar e ristoranti), alle attività commerciali in genere (negozi, saloni estetici e simili);
- Industrie, garage, supermercati, campeggi: settore edile, ecc.;
- istituti, scuole e alloggi: in questo ambito vengono tenuti in considerazione anche i B&B, hotel e ogni altra struttura ricettiva con alloggio a terzi persone.

La tassa di consumo (Tabella B), le tariffe prevedono un minimo di fr. 0.80 fino ad un massimo di fr. 3.00 al metro cubo e sono in linea con le tariffe applicate nei comuni limitrofi.

Tassa noleggio contatori (Tabella C), il contatore rimane di proprietà del Comune e l'abbonato è tenuto al pagamento di un noleggio annuo basato sul calibro del contatore.

Nella tabella D vengono invece definite le tasse di collaudo degli impianti eseguiti dall'Ufficio tecnico.

Tutte le tariffe sono stabilite IVA esclusa.

3. Procedura di approvazione

Dopo l'eventuale approvazione da parte del Consiglio comunale e regolare crescita in giudicato della decisione, il Regolamento sarà trasmesso alla SEL che, congiuntamente alla Sezione della protezione dell'aria dell'acqua e del suolo (SPAAS), sarà chiamata ad approvarlo.

Si auspica che lo stesso possa entrare in vigore con effetto 1° gennaio 2023.

Conclusioni

Il Regolamento è uno strumento necessario alla conformazione del vigente diritto e comprensivo delle necessarie disposizioni vigenti in materia, in linea con la più recente giurisprudenza e concretamente applicabile ad ogni situazione che può manifestarsi nell'ambito della gestione del Servizio acqua potabile.

Per le ragioni fin qui indicate e restando a disposizione qualora vi occorressero ulteriori informazioni vi invitiamo a voler

risolvere:

1. È approvato il MM 08-22 concernente il nuovo Regolamento per la distribuzione di acqua potabile (RAP) del Comune di Val Mara come da testo allegato che è parte integrante del presente Messaggio municipale.
2. È approvato con effetto 31.12.2022 lo scioglimento delle Aziende Acqua Potabile di Maroggia e Rovio;
3. Il Regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2023 riservata l'approvazione da parte del Consiglio di Stato ai sensi dell'art. 188 LOC.

Con i migliori ossequi.

Il Sindaco:

Jean-Claude Binaghi

PER IL MUNICIPIO

COMUNE DI
VAL MARA

Il Segretario:

Abramo Civatti

Annessi:

- Tariffe in vigore nei Regolamenti dei quartieri
- Regolamento comunale

Commissioni d'esame: Gestione e legislazione

Allegato MM-08-2022 – Tariffe previste nei Regolamenti in vigore

Maroggia

Tassa base secondo il calibro del contatore:

- fino a 3/4" (20 mm)	Minimo 20.- Massimo 100.-
- 1" (25 mm)	Minimo 30.- Massimo 120.-
- 1 1/4" (32 mm)	Minimo 40.- Massimo 140.-
- 1 1/2" (40 mm)	Minimo 60.- Massimo 160.-
- 2" (50 mm) e oltre	Minimo 80.- Massimo 200.-

Tassa di consumo effettivo:

- Al mc	Minimo 0.70.- Massimo 1.60.-
---------	------------------------------

Tassa di noleggio contatore:

- fino a 3/4" (20 mm)	Minimo 25.- Massimo 40.-
- 1" (25 mm)	Minimo 30.- Massimo 50.-
- 1 1/4" (32 mm)	Minimo 35.- Massimo 60.-
- 1 1/2" (40 mm)	Minimo 50.- Massimo 80.-
- 2" (50 mm) e oltre	Minimo 60.- Massimo 100.-

Tassa per allacciamenti temporanei:

- Al mc	Minimo 0.50.- Massimo 1.00.-
---------	------------------------------

Tassa per uso idrante:

- Tassa base	Minimo 100.- Massimo 600.-
- Tassa di consumo al mc	Minimo 1.00.- Massimo 2.00.-

Melano

Tassa base:

- Prelievo da idrante temporaneo (per autorizzazione)	Minimo 100.- Massimo 600.-
- Agricolo	Minimo 0.00.- Massimo 0.00.-
- Unità abitative (in base al numero di unità: appartamenti/uffici/piccolo artigianato e negozi)	Minimo 20.- Massimo 100.-
- Altre unità (in base al numero di unità: industrie/garage/bar/campeggi, ecc...)	Minimo 60.- Massimo 200.-
- All'ingrosso a rivenditori (Enti pubblici), per autorizzazione	Minimo 200.- Massimo 500.-

Tassa di consumo (Fr./m³)

- Prelievo da idrante temporaneo	Minimo 1.00- Massimo 2.00-
- Acqua potabile all'utenza	Minimo 0.90.- Massimo 2.00-
- All'ingrosso a rivenditori (Enti pubblici)	Minimo 0.90.- Massimo 2.00-

Tasse forfetarie per punto di prelievo (Fr./m³):

- Cantiere, in base alla cubatura della costruzione (norme SIA)	Minimo 0.90.- Massimo 2.00-
---	-----------------------------

Tassa di noleggio contatore:

- fino a 3/4" (20 mm)	Minimo 25.- Massimo 40.-
- 1" (25 mm)	Minimo 30.- Massimo 50.-
- 1 1/4" (32 mm)	Minimo 35.- Massimo 60.-
- 1 1/2" (40 mm)	Minimo 50.- Massimo 80.-
- 2" (50 mm) e oltre	Minimo 60.- Massimo 120.-

Rovio

Tassa base secondo il calibro del contatore:

- fino a 3/4" (20 mm)	Minimo 90.- Massimo 270.-
- 1" (25 mm)	Minimo 120.- Massimo 360.-
- 1 1/4" (32 mm)	Minimo 150.- Massimo 450.-
- 1 1/2" (40 mm)	Minimo 200.- Massimo 600.-
- 2" (50 mm) e oltre	Minimo 300.- Massimo 900.-

Tassa di consumo effettivo:

- Al mc	Minimo 0.60.- Massimo 3.00.-
---------	------------------------------

Tassa di noleggio contatore:

- fino a 3/4" (20 mm)	Minimo 20.- Massimo 60.-
- 1" (25 mm)	Minimo 30.- Massimo 90.-
- 1 1/4" (32 mm)	Minimo 40.- Massimo 120.-
- 1 1/2" (40 mm)	Minimo 60.- Massimo 180.-
- 2" (50 mm) e oltre	Minimo 70.- Massimo 210.-

Tassa per uso idrante:

- Tassa base	Minimo 100.- Massimo 500.-
- Tassa di consumo al mc	Minimo 1.00.- Massimo 2,00.-



**COMUNE DI
VAL MARA**

Confederazione svizzera
Cantone Ticino

Regolamento per la distribuzione di acqua potabile

1. gennaio 2023

Indice

1.	DEFINIZIONI.....	5
2.	BASI LEGALI.....	6
2.1	Leggi e ordinanze.....	6
2.2	Direttive della SSIGA.....	6
3.	DISPOSIZIONI GENERALI.....	7
Art. 1:	Costituzione.....	7
Art. 2:	Scopo e campo di applicazione.....	7
Art. 3:	Basi giuridiche.....	7
Art. 4:	Organizzazione.....	7
Art. 5:	Competenze del Consiglio Comunale.....	8
Art. 6:	Competenze del Municipio.....	8
Art. 7:	Contabilità del Servizio.....	9
Art. 8:	Riversamento avanzo annuale al Comune.....	9
Art. 9:	Copertura dei costi – Tasse d’utenza.....	9
Art. 10:	Zona di distribuzione.....	9
Art. 11:	Compiti del Servizio.....	9
4.	IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE.....	10
Art. 12:	Piano generale acquedotto.....	10
Art. 13:	Rete di distribuzione.....	10
Art. 14:	Condotte principali.....	10
Art. 15:	Condotte di distribuzione.....	10
Art. 16:	Costruzione.....	10
Art. 17:	Idranti.....	10
Art. 18:	Accesso, azionamento di idranti e saracinesche.....	11
Art. 19:	Messa a terra.....	11
5.	ALLACCIAMENTI.....	11
Art. 20:	Domanda di allacciamento.....	11
Art. 21:	Rifiuto di allacciamento.....	11
Art. 22:	Tracciato e caratteristiche.....	12
Art. 23:	Condizioni tecniche.....	12
Art. 24:	Utilizzazione di proprietà private, servitù.....	12
Art. 25:	Realizzazione delle condotte di allacciamento.....	13
Art. 26:	Proprietà dell’allacciamento e dorsale.....	13
Art. 27:	Vetustà condotte.....	13
Art. 28:	Sostituzione allacciamento e dorsale.....	13
Art. 29:	Manutenzione allacciamento e dorsale.....	14
Art. 30:	Modalità di intervento.....	14
Art. 31:	Messa fuori esercizio.....	14
6.	INSTALLAZIONI INTERNE.....	14
Art. 32:	Esecuzione.....	14

Art. 33: Prescrizioni tecniche.....	15
Art. 34: Collaudo	15
Art. 35: Obblighi del titolare dell'allacciamento.....	15
Art. 36: Pericolo di gelo	15
Art. 37: Dovere di informazione	16
Art. 38: Controlli	16
Art. 39: Responsabilità.....	16
Art. 40: Impianti di trattamento dell'acqua potabile.....	16
7. FORNITURA DELL'ACQUA.....	17
Art. 41: Principi	17
Art. 42: Obbligo di prelievo	17
Art. 43: Limitazione della fornitura	17
Art. 44: Esclusione di responsabilità.....	18
Art. 45: Divieto di cessione dell'acqua	18
Art. 46: Prelievo abusivo	18
Art. 47: Forniture temporanee di acqua – acqua per cantieri.....	19
Art. 48: Fornitura dell'acqua a Enti pubblici	19
Art. 49: Disdetta dell'abbonamento	19
Art. 50: Ripristino dell'abbonamento.....	19
Art. 51: Limitazione di portata per installazioni speciali.....	19
Art. 52: Piscine e fontane.....	19
Art. 53: Prelievi di punta anormali e forniture speciali soggette ad autorizzazione.....	20
Art. 54: Utilizzo di acque proprie, acque piovane e acque grigie.....	20
8. APPARECCHI DI MISURA	20
Art. 55: Misura e lettura	20
Art. 56: Proprietà e manutenzione	21
Art. 57: Ubicazione.....	21
Art. 58: Responsabilità.....	21
Art. 59: Prescrizioni tecniche.....	21
Art. 60: Contestazioni.....	21
Art. 61: Disfunzioni.....	21
Art. 62: Sotto-contatori.....	22
9. FINANZIAMENTO.....	22
Art. 63: Autonomia finanziaria	22
Art. 64: Determinazione delle tasse	22
Art. 65: Spese per le condotte principali e di distribuzione	22
10. COSTI ALLACCIAMENTO.....	23
Art. 66: Allacciamento.....	23
Art. 68: Costi di allacciamento.....	23
Art. 70: Spese di collaudo.....	24
Art. 71: Altri costi	24
Art. 72: Costi della dorsale.....	24
11. TASSE	24

Art. 73: Tassa di utilizzazione (IVA esclusa)	24
Art. 74: Fatturazione e acconti per costi di fornitura	26
Art. 75: Incasso ed esecuzione	26
12. MULTE, CONTESTAZIONI E PROCEDURE	27
Art. 76: Contravvenzioni	27
Art. 77: Contestazioni e procedure	27
13. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI	28
Art. 78: Entrata in vigore e abrogazione.....	28

1. DEFINIZIONI

Abbonato	colui che richiede la fornitura di acqua. È di conseguenza l'intestatario del contatore e delle relative fatture. Di regola, ma non necessariamente, coincide con l'utente;
Titolare dell'allacciamento	proprietario del fondo allacciato o usufruttuario o avente diritto di superficie sul fondo;
Utente	consumatore finale;
Acqua potabile	acqua che rientra nei limiti di potabilità secondo la Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (LDerr) e le relative Ordinanze;
Acqua greggia	acqua non trattata e fornita senza garanzia di potabilità;
Acqua industriale	acqua utilizzata per scopi industriali che non necessita del requisito di acqua potabile;
Condotte principali	condotte che alimentano le condotte di distribuzione;
Condotte di distribuzione	condotte posate all'interno della zona da servire, di regola su suolo pubblico, e a cui sono raccordate le condotte di allacciamento;
Condotte di allacciamento	raccordo dell'installazione dello stabile alla condotta di distribuzione; eccezionalmente il raccordo può avvenire anche ad una condotta principale;
Dorsale	parte comune di un allacciamento che serve più stabili;
Installazione interna	parte di installazione idraulica a partire dal passaggio murale dello stabile fino ai dispositivi fissi di erogazione;
Contatore	strumento di misurazione del volume dell'acqua fornito all'abbonato;
Idrante	organo di erogazione d'acqua il cui utilizzo è destinato prevalentemente alla lotta antincendio;
Servizio	Servizio di fornitura dell'acqua potabile a gestione diretta da parte del Comune;
SSIGA	Società Svizzera dell'Industria del Gas e delle Acque;
Rivenditore	ente pubblico o azienda distributrice che provvede alla rivendita di acqua.

2. BASI LEGALI

Nell'ambito della distribuzione di acqua potabile valgono le seguenti leggi, ordinanze e direttive (la lista non ha la pretesa di essere esaustiva).

2.1 Leggi e ordinanze

- Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (LDerr), RS 817.0
- Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (ODerr), RS 817.02
- Ordinanza del DFI sull'acqua potabile e sull'acqua per piscine e docce accessibili al pubblico (OPPD), RS 817.022.11
- Ordinanza del DFI sui materiali e gli oggetti, RS 817.023.21
- Legge federale sulla protezione delle acque (LPAc), RS 814.20
- Ordinanza sulla protezione delle acque (OPAc), RS 814.201
- Legge sull'approvvigionamento idrico (LAppri), 9.1.2.1
- Regolamento sulla gestione e sulla contabilità dei Comuni (RGFCC)

2.2 Direttive della SSIGA

- Direttive per la sorveglianza sanitaria delle distribuzioni d'acqua (W1)
- Direttive per l'allestimento delle installazioni d'acqua potabile (W3)
- Protezione contro i ritorni d'acqua, complemento della direttiva W3 (W/TPW 126)
- Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di condotte d'acqua potabile (W4)
- Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di serbatoi d'acqua (W6)
- Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di captazioni di sorgenti (W10)
- Linee direttive per una buona prassi procedurale nelle aziende dell'acqua potabile (W12)

3. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1: Costituzione

- ¹ Il Servizio di approvvigionamento idrico è istituito e gestito dal Comune di Val Mara (in seguito Comune), con diritto di privativa entro i confini giurisdizionali comunali.
- ² In casi eccezionali la privativa di distribuzione può essere delegata a terzi.
- ³ Il servizio è sottoposto, nell'ambito delle disposizioni legali, alla vigilanza e alla gestione del Consiglio comunale.
- ⁴ Il Municipio amministra il servizio e lo rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.

Art. 2: Scopo e campo di applicazione

- ¹ Il presente Regolamento disciplina i principi generali inerenti la costruzione, l'esercizio, la manutenzione e il finanziamento delle infrastrutture dell'acqua potabile del Comune e ne regola i rapporti con gli abbonati, gli utenti e i terzi.
- ² Il Comune promuove un utilizzo parsimonioso e razionale dell'acqua.
- ³ Il Comune e ogni utente sono tenuti a collaborare alla protezione delle acque. È vietato provocare contatti tra le reti dell'acqua potabile ed elementi che potrebbero rappresentare pericoli di infiltrazione esterna o inquinamento delle stesse.

Art. 3: Basi giuridiche

- ¹ Il presente Regolamento, le prescrizioni che ne derivano e le tariffe in vigore come pure qualsiasi eventuale contratto particolare di fornitura, costituiscono le basi giuridiche delle relazioni tra il Comune, i titolari dell'allacciamento, gli abbonati e gli utenti.
- ² Restano riservate le disposizioni del diritto federale e cantonale applicabili in materia.
- ³ L'allacciamento alla rete di distribuzione implica l'accettazione del presente Regolamento, delle prescrizioni e delle tariffe in vigore.
- ⁴ Il titolare dell'allacciamento e l'abbonato hanno il diritto di ricevere, a richiesta, un esemplare del presente Regolamento e delle tariffe.

Art. 4: Organizzazione

Organi del Servizio sono:

- a. il Consiglio comunale;
- b. il Municipio.

Art. 5: Competenze del Consiglio Comunale

il Consiglio comunale:

- a. adotta i regolamenti del Servizio, li abroga, li modifica o ne sospende l'applicazione;
- b. approva le tariffe e le tasse;
- c. esercita l'alta sorveglianza sulla gestione del Servizio;
- d. esamina ed approva il conto preventivo e il conto consuntivo;
- e. autorizza le spese d'investimento;
- f. decide l'esecuzione delle infrastrutture del Servizio sulla base di preventivi e di progetti definitivi e accorda i crediti necessari;
- g. decide su tutto quello che non concerne la gestione ordinaria;
- h. autorizza il Municipio a intraprendere o a stare in lite, a transigere o a compromettere; sono riservate le procedure amministrative.

È per il resto applicabile l'art. 13 cpv. 1 LOC.

Per il funzionamento sono applicabili gli articoli del Titolo II LOC.

Art. 6: Competenze del Municipio

- ¹ Il Municipio è responsabile dell'amministrazione del Servizio e lo rappresenta in giudizio. Provvede al regolare funzionamento tecnico ed amministrativo del Servizio, ed al suo miglioramento.

In particolare il Municipio:

- a. presenta al Consiglio comunale il preventivo ed il consuntivo dell'anno amministrativo;
- b. propone al Consiglio comunale la costruzione di nuove opere e la richiesta dei relativi crediti;
- c. allestisce il regolamento e le sue eventuali modifiche da sottoporre per l'approvazione all'Assemblea, rispettivamente al Consiglio comunale;
- d. stabilisce, entro i limiti fissati dal presente regolamento, le tariffe e le tasse;
- e. può emanare le direttive per gli installatori concessionari;
- f. nomina e gestisce il personale necessario secondo le modalità previste dal regolamento organico dei dipendenti del comune e può disporre di quello già alle dipendenze del comune;
- g. delibera secondo le procedure di legge in tema di commesse pubbliche;
- h. sottoscrive i contratti d'abbonamento;
- i. approva le domande per nuovi allacciamenti, per il rifacimento o la modifica di quelli esistenti;
- j. approva le notifiche per le nuove installazioni interne o le modifiche di quelle preesistenti;
- k. dispone per la lettura dei contatori e per la relativa emissione delle fatture;

Art. 7: Contabilità del Servizio

Ai sensi dell'art. 13 RGFCC, tutti i costi ed i ricavi del servizio sono iscritti in uno specifico centro costo; l'eccedenza annuale di costi o ricavi è da attribuire integralmente all'apposito fondo del capitale proprio.

Art. 8: Riversamento avanzo annuale al Comune

Il Municipio può proporre in sede di consuntivo il versamento di parte o tutta l'eccedenza di ricavi del centro costo del servizio, a favore della gestione generale del Comune, se sono date le condizioni stabilite dall'art. 36 cpv. 2 RGFCC.

Art. 9: Copertura dei costi – Tasse d'utenza

Il servizio deve coprire tutti i costi tramite le tasse di utenza, garantendo un pareggio a medio termine. Il relativo fondo del capitale proprio non può essere negativo per più di 4 anni (art. 13 cpv. 4 RGFCC).

Art. 10: Zona di distribuzione

- ¹ Il perimetro del comprensorio di distribuzione coincide, di regola, con quello delle zone edificabili del piano regolatore comunale.
- ² Al di fuori della zona edificabile il Comune è tenuto a fornire l'acqua unicamente alle zone già allacciate ad una rete di distribuzione, pubblica o di enti in regime di privativa (cfr. art. 4 Legge sull'approvvigionamento idrico).
- ³ Riservato il parere dell'autorità cantonale competente, qualora risultasse economicamente insostenibile garantire la fornitura di acqua potabile in riferimento alla OPPD, potrà eccezionalmente essere fornita acqua greggia. In questi casi è responsabilità del titolare dell'allacciamento adottare i necessari provvedimenti per garantirne la potabilità.
- ⁴ Nel resto del comprensorio il Comune, nel limite delle sue possibilità tecniche ed economiche valuterà caso per caso la sostenibilità di provvedere alla fornitura di acqua potabile o greggia.

Art. 11: Compiti del Servizio

- ¹ il Comune distribuisce, con diritto di privativa, acqua potabile e industriale nella zona di distribuzione di cui all'articolo 10, secondo le capacità degli impianti, alle condizioni del presente Regolamento e alle vigenti condizioni tariffarie.
- ² il Comune assicura, nella stessa misura, l'erogazione dell'acqua necessaria alla lotta antincendio nella zona di distribuzione.
- ³ il Comune può inoltre fornire acqua ad altri enti di distribuzione.
- ⁴ il Comune provvede in particolare a:
 - a. assicurare che l'acqua potabile distribuita sia conforme e rispetti i requisiti definiti dalla legislazione in materia di derrate alimentari;
 - b. informare annualmente l'utenza circa le caratteristiche dell'acqua potabile distribuita;

- c. informare immediatamente l'utenza nel caso in cui la qualità dell'acqua potabile non rientrasse nei parametri definiti dalla legislazione in materia di derrate alimentari;
 - d. assicurare che l'acqua sia distribuita nel limite del possibile nella quantità richiesta dall'utenza e alla pressione adeguata (riservati in particolare i casi di cui agli artt. 41 e 43).
- ⁵ Il Comune può delegare compiti relativi alle installazioni interne a Ditte del ramo che assumono il ruolo di installatori. Il Comune definisce le condizioni, i compiti e le responsabilità degli installatori concessionari.
- ⁶ Ulteriori compiti sono definiti dal presente Regolamento.

4. IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE

Art. 12: Piano generale acquedotto

Gli impianti del Comune sono realizzati in base al piano generale dell'acquedotto (PGA) allestito secondo le norme applicabili in materia (artt.5,6 LAppri).

Art. 13: Rete di distribuzione

La rete di distribuzione comprende le condotte principali e quelle di distribuzione, come pure gli idranti.

Art. 14: Condotte principali

- ¹ Le condotte principali fanno parte dell'impianto di base e vengono posate in funzione della realizzazione del piano delle zone del PR, in conformità con il PGA.
- ² Di regola, dalle condotte principali non possono essere eseguiti allacciamenti.

Art. 15: Condotte di distribuzione

Le condotte di distribuzione sono posate all'interno della zona di cui all'art. 10.

Art. 16: Costruzione

- ¹ Il Comune stabilisce le caratteristiche tecniche, i tracciati e le modalità di posa delle condotte, in conformità alle disposizioni cantonali e secondo le specifiche Direttive della SSIGA.
- ² La costruzione, la sorveglianza e la manutenzione degli impianti di distribuzione spettano esclusivamente al Comune.

Art. 17: Idranti

- ¹ Il Comune nel cui comprensorio di distribuzione il presente Regolamento trova applicazione, conformemente all'art.18 della Legge sull'organizzazione della lotta contro gli incendi, gli inquinamenti e i danni della natura (LLI del 5 febbraio 1996):

- a. Definisce la rete degli idranti;
 - b. finanzia l'acquisto, la posa e l'allacciamento degli idranti alle condotte di distribuzione e ne è proprietario;
- ² il Comune assume il controllo, la manutenzione e le riparazioni degli idranti.

Art. 18: Accesso, azionamento di idranti e saracinesche

- ¹ Gli idranti sono a disposizione dei pompieri e accessibili in ogni tempo, senza particolare autorizzazione. In caso di incendio l'intera riserva d'acqua è a disposizione dei pompieri.
- ² Il diritto di azionare gli idranti e di aprire o chiudere le saracinesche (compresi i dispositivi di interruzione degli allacciamenti) spetta solo alle persone espressamente autorizzate dal il Comune
- ³ È obbligo degli utilizzatori degli idranti impedire con i mezzi adeguati il riflusso di acqua nella rete di distribuzione.
- ⁴ Prelievi e azionamenti non autorizzati o non conformi sono sanzionati sulla base dell'art. 76.

Art. 19: Messa a terra

- ¹ Le condotte per l'acqua potabile non possono essere usate per la messa a terra di correnti elettriche (provenienti da qualsiasi impianto che necessiti di una messa a terra, parafulmini, ecc.).
- ² Le condotte di allacciamento in materiale conduttore di corrente devono essere elettricamente separate dalla condotta principale.
- ³ Il Comune non è responsabile per la messa a terra di impianti elettrici.

5. ALLACCIAMENTI

Art. 20: Domanda di allacciamento

- ¹ Le autorizzazioni per i nuovi allacciamenti, le modifiche, gli ampliamenti o i rifacimenti di allacciamenti esistenti, devono essere richiesti per iscritto al Comune tramite l'apposito formulario.
- ² Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al rispetto delle disposizioni del presente Regolamento.

Art. 21: Rifiuto di allacciamento

- ³ Il Comune può rifiutare un allacciamento in particolare nei seguenti casi:
 - a. quando le installazioni e gli apparecchi previsti non sono conformi alle prescrizioni del presente Regolamento, come pure alle specifiche Direttive della SSIGA e ad altre normative vigenti in materia;
 - b. quando dette installazioni possono perturbare il corretto funzionamento degli impianti di proprietà del Comune;

- c. quando dette installazioni vengono eseguite da ditte e/o persone che non sono in possesso di una specifica autorizzazione.
- ⁴ I costi derivanti dalla messa in conformità sono a carico del titolare dell'allacciamento.
- ⁵ Le presenti disposizioni si applicano a qualsiasi ulteriore modifica, ampliamento o rifacimento di un impianto precedentemente approvato.

Art. 22: Tracciato e caratteristiche

Il tracciato della condotta e le caratteristiche tecniche (in particolare le dimensioni dell'allacciamento e dell'eventuale dorsale) vengono stabiliti dal Comune tenendo conto di quanto indicato nella domanda di allacciamento.

Art. 23: Condizioni tecniche

- ¹ Ogni stabile possiede di regola il proprio allacciamento.
- ² In casi eccezionali gli allacciamenti di più stabili possono essere raggruppati facendo capo ad una dorsale.
- ³ In casi particolari determinati stabili possono essere provvisti di più allacciamenti.
- ⁴ Ogni allacciamento, sia esso alla condotta di distribuzione o alla dorsale, deve essere provvisto di un dispositivo di interruzione, installato il più vicino possibile alla condotta di distribuzione e posato, per quanto possibile, sull'area pubblica.

Art. 24: Utilizzazione di proprietà private, servitù

- ¹ Ogni proprietario fondiario è tenuto, in applicazione dell'art. 691 del Codice Civile Svizzero (CCS), a concedere le servitù (in particolare per la posa e l'attraversamento) di condotte, e di saracinesche necessari alla fornitura di acqua, e a permettere la posa delle corrispondenti targhe di segnalazione.
- ² Il titolare dell'allacciamento (e/o proprietario fondiario) ha l'obbligo di consentire al Comune l'accesso al proprio fondo con ogni veicolo e mezzo idoneo ed in ogni momento per la posa, l'esercizio, la manutenzione e il controllo degli impianti di proprietà del Comune, ivi compreso il diritto di occupare provvisoriamente il sedime ogni qualvolta fosse necessario per i suddetti lavori.
- ³ Il titolare dell'allacciamento (e/o proprietario fondiario) è inoltre tenuto a mantenere libero e sgombero il terreno e a limitare costruzioni e piantagioni lungo il tracciato della condotta, nel senso che sull'area sopraccitata, larga 1,50 m, non possono sorgere costruzioni edili né crescere alberi con radici profonde. Tale striscia di terreno può essere adibita ad altro uso (orto, giardino, viale, ecc.) previo accordo con l'avente diritto.
- ⁴ Qualora un allacciamento transitasse sul fondo di terzi (ivi compresi i casi dove risultasse necessaria la costruzione di una dorsale), competono al proprietario dell'immobile da allacciare:
 - a. la richiesta della relativa servitù a carico dei fondi interessati;
 - b. la sottoscrizione di una convenzione con gli altri proprietari;

c. la conseguente iscrizione a Registro fondiario.

Il testo della convenzione deve in particolare contenere il diritto di installare e di mantenere sul fondo altrui una condotta, comprese le altre indispensabili sottostrutture ed altre opere accessorie.

Un esemplare della convenzione iscritta a Registro fondiario deve essere trasmesso al Comune prima dell'inizio dei lavori.

⁵ Tutte le spese derivanti dalla servitù, in particolare le tasse dell'Ufficio Registri e eventuali indennità da versare ai proprietari dei fondi gravati sui quali transita la condotta, sono integralmente a carico del beneficiario della servitù.

⁶ Restano riservati gli articoli 676,691,692, 693 e 742 CCS.

Art. 25: Realizzazione delle condotte di allacciamento

¹ L'allacciamento fino al passaggio murale compreso è di regola realizzato dal il Comune. In casi particolari quest'ultimo può delegarne l'esecuzione, totale o parziale, a installatori autorizzati.

² I costi di realizzazione dell'allacciamento e dell'eventuale dorsale sono regolati nel Capitolo 10.

Art. 26: Proprietà dell'allacciamento e dorsale

¹ Le parti di allacciamento su area pubblica e il dispositivo di interruzione principale rimangono di proprietà del Comune.

² La parte rimanente appartiene al titolare dell'allacciamento dello stabile, contatore escluso.

³ La dorsale è di proprietà comunale.

Art. 27: Vetustà condotte

Di regola la durata di vita di una condotta d'allacciamento o dorsale è di 40 anni.

Art. 28: Sostituzione allacciamento e dorsale

¹ il Comune può sostituire l'allacciamento o la dorsale in particolare nei seguenti casi:

- a. limitata capacità di trasporto;
- b. non conformità alle vigenti normative;
- c. vetustà dell'allacciamento;
- d. ripetute perdite d'acqua;
- e. altri motivi di ordine tecnico.

² I costi di sostituzione dell'allacciamento o della dorsale sono regolati nel Capitolo 10.

Art. 29: Manutenzione allacciamento e dorsale

- ¹ il Comune può intervenire per la manutenzione dell'allacciamento o della dorsale in particolare nei casi seguenti:
 - a. limitata manovrabilità degli organi di arresto;
 - b. non conformità alle vigenti normative;
 - c. ripetute perdite d'acqua;
 - d. altri motivi di ordine tecnico.
- ² Le spese per gli interventi di manutenzione su condotte di proprietà privata sono integralmente poste a carico del titolare dell'allacciamento, secondo quanto indicato nel Capitolo 10.

Art. 30: Modalità di intervento

- ¹ Eventuali danni all'allacciamento alla dorsale o perdite d'acqua devono essere immediatamente segnalati al Comune.
- ² Il titolare dell'allacciamento e l'abbonato sono di regola preventivamente informati dell'intervento di manutenzione e/o sostituzione. Restano riservati i casi d'urgenza.
- ³ Qualora il titolare dell'allacciamento non ottemperasse alle richieste di pagamento delle spese a suo carico per la manutenzione o sostituzione dell'allacciamento o della dorsale, il Comune può interrompere l'erogazione dell'acqua, previa lettera raccomandata e l'assegnazione di un ultimo termine di 10 giorni per il pagamento, dandone tempestivo avviso agli interessati. In questo caso è tuttavia garantita un'erogazione sufficiente alle esigenze minime vitali.

Art. 31: Messa fuori esercizio

Il Comune provvede, previo preavviso, alla separazione della condotta di distribuzione dall'allacciamento privato, a spese del titolare dell'allacciamento, secondo quanto previsto nel Capitolo 10.

- a. Nell'eventualità di messa fuori esercizio di un allacciamento.
- b. Per mancato uso dello stabile e conseguente rifiuto di pagamento delle tasse di utilizzazione.
- c. In caso di demolizione dello stabile o di sostituzione dell'allacciamento.

6. INSTALLAZIONI INTERNE

Art. 32: Esecuzione

- ¹ Il titolare dell'allacciamento di uno stabile deve fare eseguire e mantenere a proprie spese le installazioni interne.
- ² I relativi lavori possono essere eseguiti solo da installatori concessionari autorizzati. In particolare sono autorizzati gli installatori al beneficio della concessione rilasciata dall'Associazione Acquedotti Ticinesi.

Art. 33: Prescrizioni tecniche

- ¹ Le installazioni interne devono essere eseguite e mantenute conformemente alle specifiche Direttive della SSIGA e alle prescrizioni emanate dal Comune.
- ² Dopo il contatore deve obbligatoriamente essere posata una valvola di ritenuta (oppure in casi particolari un disgiuntore), atta ad impedire il ritorno di acqua nella rete di distribuzione.
- ³ Di regola ogni nuova installazione interna necessita della posa di un riduttore di pressione. In casi particolari è facoltà dell'Azienda rinunciare a tale esigenza imponendo tuttavia la messa a disposizione dello spazio necessario per una sua futura posa. Nel quartiere di Rovio, nella parte di regione sottostante il paese, dove la pressione supera le 8 bar, dovrà essere applicato un riduttore di pressione proporzionato all'impianto che riduca la pressione fino ad un massimo pari a 5 bar prima del contatore.
- ⁴ Qualora si rendesse necessario un adeguamento dell'installazione interna a seguito di modifiche delle infrastrutture del Comune o delle condizioni di fornitura, è fatto obbligo al titolare dell'allacciamento di adeguarsi alle prescrizioni del Comune. Se entro il termine fissato l'obbligato non dà seguito a tale ingiunzione, il Comune può far eseguire le trasformazioni oppure interrompere o limitare la fornitura di acqua.
- ⁵ Tutti i relativi costi sono a carico del titolare dell'allacciamento.

Art. 34: Collaudo

- ¹ Il Comune o un terzo abilitato da esso incaricato, esegue il collaudo di ogni installazione interna prima della sua messa in esercizio. Il collaudo si completa con la posa del contatore, conformemente alla domanda di allacciamento e previa verifica dell'esistenza dell'attestato di abitabilità rilasciato dal Comune.
- ² Qualora l'impianto non risultasse conforme e compatibile con la domanda di allacciamento, il Comune si riserva il diritto di non procedere alla fornitura dell'acqua. Tutti i maggiori costi derivanti dalle modifiche da attuare sono a carico del titolare dell'allacciamento.
- ³ Con il collaudo il Comune non si assume alcuna garanzia per i lavori eseguiti e gli apparecchi posati dall'installatore abilitato.
- ⁴ Le spese di collaudo sono definite nel Capitolo 10.

Art. 35: Obblighi del titolare dell'allacciamento

Il titolare dell'allacciamento provvede affinché gli impianti di sua proprietà vengano mantenuti in uno stato di funzionamento ottimale.

Art. 36: Pericolo di gelo

Gli apparecchi e le condotte esposti al pericolo di gelo devono essere messi fuori esercizio e vuotati, evitando di lasciar scorrere l'acqua inutilmente per evitare il gelo nelle tubature, conformemente all'art. 41 capoverso 2. Il titolare

dell'allacciamento è responsabile di eventuali danni e si assume ogni spesa che dovesse derivarne.

Art. 37: Dovere di informazione

- ¹ Tutti gli ampliamenti e le trasformazioni delle installazioni interne devono essere annunciati al Comune preventivamente e per iscritto.
- ² Il titolare dell'allacciamento, l'abbonato o l'utente sono tenuti a notificare al Comune danni e difetti riscontrati alle installazioni interne che potrebbero comportare conseguenze alle infrastrutture del Comune.
- ³ Tutti i costi che dovessero derivare al Comune dalla mancata comunicazione sono addebitati al titolare dell'allacciamento, all'abbonato o all'utente relativamente alle loro responsabilità.

Art. 38: Controlli

- ¹ Il Comune deve poter avere in ogni tempo accesso al contatore e alle installazioni interne per effettuare controlli.
- ² Nel caso di installazioni eseguite in modo non conforme alle prescrizioni, oppure in stato di cattiva manutenzione, il titolare dell'allacciamento, su intimazione del Comune, deve provvedere a fare eliminare i difetti entro il termine fissatogli.
- ³ Qualora il titolare dell'allacciamento non vi provvedesse, Il Comune può far eseguire i lavori a spese dell'obbligato oppure interrompere o limitare la fornitura di acqua potabile garantendo tuttavia, in caso di acqua potabile, un'erogazione sufficiente alle esigenze minime vitali.

Art. 39: Responsabilità

- ¹ Il titolare dell'allacciamento, l'abbonato o l'utente rispondono solidalmente nei confronti del Comune per tutti i danni provocati in seguito a manipolazioni errate, incuria, sorveglianza o manutenzione insufficiente delle installazioni.
- ² Il titolare dell'allacciamento e l'abbonato sono responsabili per gli atti dei loro inquilini o conduttori nonché di tutti coloro che essi hanno autorizzato ad usare le loro installazioni.

Art. 40: Impianti di trattamento dell'acqua potabile

- ¹ L'installazione di impianti di trattamento è soggetta a preventiva autorizzazione del Comune.
- ² Sono autorizzati unicamente gli impianti di trattamento approvati dall'Ufficio federale della sicurezza alimentare e di veterinaria (USAV) e l'acqua potabile con essi trattata deve sempre soddisfare i requisiti fissati dalla legislazione in materia di derrate alimentari.
- ³ Essi devono essere muniti di una valvola di ritenuta (o di un disgiuntore) che impedisca ogni ritorno di acqua in rete.

7. FORNITURA DELL'ACQUA

Art. 41: Principi

- ¹ La fornitura di acqua avviene, di regola, solo dopo la posa del contatore.
- ² L'utente si impegna a fare un uso razionale e parsimonioso dell'acqua fornita. Il Comune vigila in tal senso e prende, se del caso, le misure necessarie volte ad interrompere lo spreco, secondo quanto disposto all'art. 43.
- ³ L'acqua viene fornita in permanenza, alla pressione della rete e per tutta la sua estensione.
- ⁴ Qualora la pressione della rete non fosse sufficiente ad alimentare l'intero stabile allacciato, è compito del titolare dell'allacciamento provvedere alla posa delle attrezzature adeguate, quali ad esempio un impianto per l'aumento della pressione osservando le normative vigenti.
- ⁵ Il Comune garantisce una fornitura d'acqua potabile conforme alle norme della legislazione in materia di derrate alimentari.
- ⁶ Il Comune non garantisce la costanza della composizione, della durezza, della temperatura e della pressione dell'acqua erogata. Se da parte dell'Autorità di Vigilanza dovesse essere prevista la depurazione biologica dell'acqua erogata, il Servizio non risponde in nessun caso per danni a vivai, acquari, biotopi, ecc. dovuti alla presenza nell'acqua di residui di cloro.
- ⁷ Chi per usi personali necessita di una composizione chimica dell'acqua particolare deve provvedervi autonomamente e a proprie spese, mediante un impianto che dovrà essere approvato e installato conformemente alle norme delle Autorità Cantionali, così da impedire il ritorno dell'acqua trattata o delle sostanze chimiche impiegate nella rete comunale.

Art. 42: Obbligo di prelievo

- ¹ L'utenza è obbligata al prelievo dell'acqua potabile dalla rete dell'acquedotto comunale a meno che disponga di impianti propri autorizzati e conformi alle prescrizioni legali e alle direttive tecniche concernenti l'acqua potabile.
- ² Il commercio di acqua è di esclusiva competenza del Comune; è vietato ad altri l'acquisto o la vendita di acqua nel territorio comunale.
- ³ In casi particolari, quando l'ubicazione di determinate proprietà non permette l'allacciamento all'acquedotto, si potrà autorizzare altre aziende a fornire l'acqua.
- ⁴ All'interno della zona di distribuzione sono vietati i raccordi con reti di distribuzione alimentate da acquedotti privati.

Art. 43: Limitazione della fornitura

- ¹ Il Comune può limitare o interrompere temporaneamente la fornitura dell'acqua nei seguenti casi:
 - a. forza maggiore;
 - b. eventi atmosferici straordinari;

- c. carenza d'acqua;
 - d. lavori di manutenzione, di riparazione o di ampliamento degli impianti;
 - e. disturbi dell'esercizio (in particolare guasti);
 - f. qualità dell'acqua potabile non conforme alla legislazione in materia di derrate alimentari;
 - g. uso manifestamente non razionale e/o non conforme al presente Regolamento, oppure in contrasto con le prescrizioni emanate dal Comune o da altri Enti.
- ² Il Comune provvede, nella misura del possibile, a limitare la durata delle interruzioni.
- ³ Le limitazioni e le interruzioni prevedibili vengono notificate per tempo agli utenti attraverso i mezzi più appropriati. È compito dell'abbonato avvertire tempestivamente gli utenti.

Art. 44: Esclusione di responsabilità

- ¹ È esclusa ogni e qualsiasi responsabilità del Comune per mancata o ridotta erogazione dell'acqua nei casi elencati all'art. 43 cpv. 1 che dovessero comportare danni di qualsiasi genere, sia diretti che indiretti.
- ² Nei casi di limitazione o interruzione è compito dell'abbonato adottare ogni misura adeguata ad evitare l'insorgere di danni derivanti dal successivo ripristino dell'erogazione di acqua. Egli deve avvertire tempestivamente l'utente.

Art. 45: Divieto di cessione dell'acqua

- ¹ È vietato al titolare dell'allacciamento, all'abbonato o all'utente, cedere acqua a terzi o deviarla verso altre destinazioni senza preventiva autorizzazione del Comune.
- ² Fanno eccezione le forniture a rivenditori autorizzati.

Art. 46: Prelievo abusivo

- ¹ Chiunque preleva acqua senza debita autorizzazione è tenuto a risarcire il danno cagionato al Comune.
- ² Sono considerati abusivi in particolare i prelievi effettuati:
- a. posando derivazioni prima del contatore;
 - b. azionando saracinesche d'arresto piombate;
 - c. utilizzando gli idranti in modo improprio e/o senza autorizzazione;
 - d. derivando acqua dalle bocche delle fontane pubbliche.
- ³ Nei casi di prelievo abusivo si applicano le procedure e multe previste al Capitolo 12.
- ⁴ È riservata la denuncia all'Autorità penale.

Art. 47: Forniture temporanee di acqua – acqua per cantieri

- ¹ La fornitura temporanea d'acqua per cantieri o per altri scopi provvisori necessita di un'autorizzazione rilasciata dal Comune.
- ² Il Comune può concedere, in casi motivati e per periodi limitati, il prelievo di acqua dagli idranti.
- ³ L'impianto provvisorio deve essere protetto dal gelo e da possibili manipolazioni. Inoltre deve essere dotato di valvola anti ritorno. L'utente risponde di ogni eventuale danno.

Art. 48: Fornitura dell'acqua a Enti pubblici

- ¹ Il Comune può fornire acqua all'ingrosso ad Enti pubblici.
- ² Modalità, condizioni e tariffe della fornitura devono essere definite da un'apposita convenzione rispettosa dell'art. 73.

Art. 49: Disdetta dell'abbonamento

- ¹ L'abbonato che intende rinunciare alla fornitura di acqua deve comunicarlo per iscritto al Comune con almeno 30 giorni di anticipo, indicando la data di interruzione desiderata. Fanno eccezione i casi di cui all'art. 48 cpv. 2.
- ² I costi derivanti dalla disdetta sono a carico dell'abbonato.
- ³ Nel caso di disdetta l'abbonato è tenuto al pagamento dell'acqua consumata fino al momento della lettura del contatore. Il Comune effettua la lettura di regola, entro 5 giorni dalla data di interruzione indicata nella disdetta.
- ⁴ L'abbonato che intende richiedere una sospensione temporanea della fornitura lo deve fare per iscritto al Comune. In questo caso la saracinesca di entrata all'allacciamento sarà piombata. Spettano all'abbonato i relativi costi sia per il disinserimento che per il ripristino dell'erogazione.

Art. 50: Ripristino dell'abbonamento

- ¹ L'abbonato che intende ripristinare la fornitura di acqua deve notificare la richiesta al Comune con tre giorni lavorativi di preavviso.
- ² Le relative spese sono a carico dell'abbonato.

Art. 51: Limitazione di portata per installazioni speciali

Il Comune può limitare la portata erogata a installazioni quali piscine, impianti di irrigazione, antincendio (sprinkler o altre), autolavaggi o in casi di prelievo con punte elevate.

Art. 52: Piscine e fontane

- ¹ È ritenuta piscina qualsiasi vasca il cui volume supera i 10 mc.
- ² Il riempimento delle piscine e fontane potrà essere effettuato solo previo avviso al Comune e sua autorizzazione secondo le disposizioni vigenti.
- ³ Le piscine, di regola, possono essere riempite una sola volta all'anno; le stesse devono essere munite di impianti di rigenerazione dell'acqua.

- 4 L'acqua consumata per le piscine sarà conteggiata e pagata in base alla tariffa normale ad uso domestico e misurata tramite il contatore, già installato.
- 5 In caso di particolare siccità o per forza maggiore il Comune potrà ordinare, dietro preavviso, la sospensione della fornitura dell'acqua per l'alimentazione delle piscine e delle fontane.

Art. 53: Prelievi di punta anormali e forniture speciali soggette ad autorizzazione

- 1 La fornitura d'acqua ad installazioni speciali con notevole consumo oppure con elevate punte di consumo, come da art. 51, devono essere oggetto di una convenzione speciale tra l'utente e il Comune, la quale regola gli aspetti tecnici.
- 2 Se le condizioni tariffali dovessero divergere da quelle del presente regolamento, le stesse dovranno essere definite nel regolamento (con un minimo e un massimo).

Art. 54: Utilizzo di acque proprie, acque piovane e acque grigie

- 1 L'utilizzo di acque proprie, acque piovane o acque grigie devono essere notificate al Comune.
- 2 È escluso qualsiasi collegamento con la rete di distribuzione idrica comunale in caso di utilizzo di sistemi che impiegano acque proprie, piovane o grigie.
- 3 La rete di questi sistemi deve essere chiaramente distinguibile dalla rete idrica per l'acqua potabile tramite l'impiego di segni identificativi.

8. APPARECCHI DI MISURA

Art. 55: Misura e lettura

- 1 Il quantitativo di acqua erogato viene misurato con il contatore messo a disposizione dal Comune, che ne assicura la lettura periodica.
- 2 L'abbonato può essere invitato a leggere il contatore e a comunicarne i dati rilevati al Comune.
- 3 Il Comune è autorizzato a utilizzare contatori intelligenti (smart meter), con funzionalità di registrazione (logging) e di telelettura dei dati di consumo.
- 4 I dati registrati dal contatore possono essere raccolti dal Comune in remoto in ogni momento.
- 5 L'utilizzo dei dati del contatore è consentito al Comune per la fatturazione del consumo idrico e per esigenze tecniche di servizio (es. controllo delle perdite).
- 6 Il Comune è autorizzato a elaborare i dati raccolti nel rispetto delle normative federali e cantonali sulla protezione dei dati.

Art. 56: Proprietà e manutenzione

La proprietà del contatore è del Comune, che procede a proprie spese alla manutenzione e revisione regolare.

Art. 57: Ubicazione

- ¹ L'ubicazione del contatore viene stabilita dal Comune, tenuto conto delle esigenze del titolare dell'allacciamento, che deve mettere a disposizione gratuitamente lo spazio necessario.
- ² Il contatore deve essere posato al riparo da vibrazioni, da sollecitazioni meccaniche, dal gelo e deve essere facilmente accessibile in ogni momento.

Art. 58: Responsabilità

- ¹ Il titolare dell'allacciamento, l'abbonato e l'utente rispondono, relativamente alle loro responsabilità, dei danni al contatore non dovuti alla normale usura (danni del gelo e del fuoco, danni dovuti a un aumento non autorizzato della potenzialità dell'impianto, a difetti di funzionamento delle installazioni interne, ecc.).
- ² Essi non devono apportare o far apportare modifiche al contatore.

Art. 59: Prescrizioni tecniche

- ¹ Prima e dopo il contatore devono essere installate saracinesche d'interruzione. Devono inoltre essere rispettate le specifiche Direttive della SSIGA ed eventuali disposizioni interne del Comune.
- ² In caso di inosservanza si applica l'art. 34 cpv. 2.

Art. 60: Contestazioni

- ¹ Qualora l'abbonato esprimesse dei dubbi sull'esattezza delle misurazioni può chiederne la verifica per iscritto. In tal caso il contatore sarà smontato dal Comune e sottoposto ad un controllo in una stazione di taratura ufficiale.
- ² Nel caso in cui le indicazioni del contatore, sollecitato con il 10% della portata nominale, rimanessero nel limite di tolleranza del +/-5%, tutte le spese derivanti dalla richiesta saranno a carico dell'abbonato, in particolare quelle di smontaggio e montaggio del contatore e quelle del controllo di taratura. Nel caso contrario le spese saranno sopportate dal Comune, unitamente a quelle derivate dalla revisione dell'apparecchio.

Art. 61: Disfunzioni

- ¹ Qualsiasi presunta anomalia o disfunzione del contatore deve essere tempestivamente annunciata al Comune.
- ² Nel caso di cattivo funzionamento del contatore il consumo viene stabilito in base a quelli del periodo corrispondente negli anni precedenti, di regola una media su tre anni, tenuto conto di eventuali modifiche intervenute nel frattempo nell'impianto interno e nella sua utilizzazione.

- ³ Le disfunzioni accertate negli ultimi cinque anni dal loro annuncio implicano la correzione del conteggio relativo al consumo. Quelle verificatesi precedentemente non sono prese in considerazione.
- ⁴ Se l'inizio della disfunzione non può essere stabilito, la correzione si estende unicamente al periodo accertato di errata fatturazione.
- ⁵ L'abbonato non ha diritto alla riduzione del consumo registrato a seguito di perdite dovute a difetti delle installazioni interne o prelievi abusivi da parte di terzi.

Art. 62: Sotto-contatori

- ¹ L'abbonato può posare dei sotto-contatori, sopportandone le spese d'acquisto, di posa e di manutenzione. Devono essere osservate le prescrizioni tecniche.
- ² La lettura di questi contatori non compete al Comune.
- ³ Determinante al fine della misurazione del consumo è la lettura eseguita sul contatore principale del Comune.

9. FINANZIAMENTO

Art. 63: Autonomia finanziaria

- ¹ Il Servizio acqua potabile deve essere finanziariamente autosufficiente.
- ² Il suo finanziamento è assicurato da:
 - a. tasse di allacciamento;
 - b. tasse di utilizzazione;
 - c. fatturazione di forniture speciali;
 - d. sussidi ufficiali;
 - e. altre partecipazioni di terzi;
 - f. contributi di miglioria.
- ³ Le tasse di allacciamento e di utilizzazione devono coprire le spese d'esercizio e di manutenzione, gli interessi passivi e gli ammortamenti.

Art. 64: Determinazione delle tasse

Il tariffario viene stabilito dal Municipio tramite Ordinanza, nel rispetto dei criteri definiti dalle tabelle contenute nel presente regolamento.

Art. 65: Spese per le condotte principali e di distribuzione

Le spese di posa delle condotte principali vengono sopportate di regola dal Comune, riservata l'applicazione della Legge sui contributi di miglioria.

10. COSTI ALLACCIAMENTO

Art. 66: Allacciamento

- ¹ I costi di realizzazione dell'allacciamento comprendono:
 - a. la tassa di allacciamento;
 - b. i costi di posa delle condotte;
 - c. le spese di collaudo.
- ² Il debitore degli importi generati dai costi di realizzazione è il titolare dell'allacciamento.

Art. 67: Casistica e criteri di calcolo

- ³ Sono soggetti al pagamento di una tassa di allacciamento, intesa quale partecipazione ai costi di realizzazione degli impianti di distribuzione già esistenti:
 - a. ogni nuovo allacciamento ad un immobile finora mai allacciato;
 - b. ogni ampliamento di un allacciamento esistente (in tal caso viene addebitato unicamente l'importo relativo all'ampliamento).
- ⁴ La tassa di allacciamento è calcolata in base al diametro della condotta, secondo le specifiche Direttive della SSIGA.

Art. 68: Costi di allacciamento

- ¹ L'importo delle tasse di allacciamento è definito dal Municipio tramite ordinanza, in base al volume del fabbricato calcolato secondo le norme SIA, compresa fra un minimo di Fr. 1.00 e un massimo di Fr. 3.00 per mc.
- ² Il volume determinante per il calcolo della tassa può essere ridotto fino a $\frac{1}{2}$ se evidenti motivi di proporzionalità lo giustificano.
- ³ La tassa è prelevata anticipatamente. Debitore è considerato il proprietario, rispettivamente chi è autorizzato a costruire lo stabile allacciato (istante).
- ⁴ Per gli allacciamenti agricoli viene prelevata una tassa unica da un minimo di Fr. 200.00 ad un massimo di Fr. 500.00 .

Art. 69: Costi di posa

- ¹ I costi di posa della condotta di allacciamento e del relativo dispositivo d'interruzione, compreso il raccordo alla rete di distribuzione, sono a carico del titolare dell'allacciamento, sia per la parte sull'area pubblica sia per quella sull'area privata.
- ² Le opere di scavo, pavimentazione e sistemazione sono eseguite dal titolare dell'allacciamento secondo le indicazioni fornite dal Comune. I relativi costi sono a carico del titolare dell'allacciamento, sia per la parte sull'area pubblica sia per quella sull'area privata.

Art. 70: Spese di collaudo

Le spese di collaudo vengono stabilite dal Comune e fatturate al titolare dell'allacciamento. Qualora si rendano necessari ulteriori collaudi, gli stessi sono fatturati al titolare.

Art. 71: Altri costi

- ¹ I costi di manutenzione, sostituzione e messa fuori servizio dell'allacciamento, la disdetta dell'abbonamento sono stabiliti dal Comune e sono a carico del titolare dell'allacciamento.
- ² Di principio, in caso di sostituzione di un allacciamento già esistente, i relativi costi sono interamente posti a carico dei titolari degli allacciamenti secondo le modalità di cui all'art. 66 e segg., fatta riserva per la tassa d'allacciamento che in questo caso non viene prelevata.

Art. 72: Costi della dorsale

- ¹ I costi di realizzazione e di sostituzione della dorsale sono posti a carico dei singoli titolari allacciati proporzionalmente alla potenzialità di ogni allacciamento.
- ² Nel caso di sostituzione integrale della dorsale per limitata capacità di trasporto (a seguito di nuovi allacciamenti o potenziamento di quelli esistenti), i relativi costi a carico dei titolari degli allacciamenti vengono calcolati in proporzione alla nuova ripartizione delle potenzialità di ogni singolo allacciamento.
- ³ Per i titolari già allacciati in precedenza viene dedotto il valore residuo dell'importo versato al momento della posa della dorsale da sostituire (contributo iniziale dedotto l'ammortamento). Il valore residuo è imputato a chi ha generato l'esigenza di sostituzione.

11. TASSE

Art. 73: Tassa di utilizzazione (IVA esclusa)

- ¹ La fornitura di acqua è soggetta al pagamento di una tassa, composta come segue:
 - a. per il consumo rilevato tramite contatore, da una tassa base e da una tassa di consumo (vedi tabelle A e B);

b. tassa per il noleggio del contatore (vedi tabella C).

c. Tassa di collaudo impianto (vedi tabella D)

d. Tassa per ricerca perdite

² Le tasse di cui al precedente cpv. sono definite dal Municipio tramite Ordinanza, nel rispetto dei limiti minimi e massimi della seguente tabella:

³ L'utilizzo da parte dei pompieri non è soggetto al prelievo di tasse.

Tabella A: Tassa base, consumo misurato tramite contatore

Tariffa	Calcolo	Unità	Minimo	Massimo
Prelievo da idrante temporaneo	Per autorizzazione	CHF	100.00	600.00
Agricolo		CHF/anno	20.00	50.00
Economie domestiche e residenze secondarie	In base al numero di unità	CHF/anno	40.00	200.00
Attività commerciali (bar, ristoranti, uffici, piccoli negozi, ecc.)	In base al numero di unità	CHF/anno	40.00	200.00
Industrie, garage, supermercati, campeggi	In base al numero di unità	CHF/anno	100.00	500.00
Istituti, scuole e alloggi	In base al numero di unità	CHF/anno	100.00	500.00
All'ingrosso a rivenditori (Enti pubblici)	Per autorizzazione	CHF	200.00	500.00

Tabella B: Tassa di consumo, consumo registrato tramite contatore

Tipo di acqua	Distribuzione	Unità	Minimo	Massimo
Prelievo da idranti temporaneo		CHF/m3	0.80	3.00
Acqua potabile	All'utenza	CHF/m3	0.80	3.00
Acqua potabile	All'ingrosso a rivenditori (Enti pubblici)	CHF/m3	0.80	3.00

Tabella C: Tassa di noleggio dei contatori

I contatori sono di proprietà del Comune e l'abbonato è tenuto al pagamento di una tassa annua di noleggio, in base al calibro del contatore:

	Minimo (CHF)	Massimo (CHF)
fino a ¾" (20 mm)	25.00	50.00
1" (25 mm)	30.00	60.00
1 ¼" (32 mm)	35.00	70.00

1 ½" (40mm)	50.00	100.00
2" (50mm) e oltre	60.00	120.00

Per contatori di diametro superiore o di tipo speciale la tassa annua di noleggio sarà definita percentualmente in base al costo del contatore.

Tabella D: Tassa di collaudo impianto

La tassa di collaudo viene stabilita dal Comune e fatturata al titolare dell'allacciamento.

	Minimo (CHF)	Massimo (CHF)
Per il collaudo di ogni allacciamento o impianto idrico	50.00	300.00

Qualora si rendano necessari ulteriori collaudi, gli stessi sono fatturati.

Tassa per ricerca perdite

Per ogni ricerca perdita eseguita dal Comune su tubazioni private sono fatturati i costi effettivi, compreso l'impiego del personale e/o prestazioni di terzi.

Art. 74: Fatturazione e acconti per costi di fornitura

- ¹ I costi di fornitura vengono fatturati all'abbonato ad intervalli regolari fissati dal Comune.
- ² Il Comune si riserva il diritto di richiedere, tra una lettura e l'altra, acconti calcolati secondo il probabile consumo.
- ³ Le fatture devono essere pagate entro i termini indicati sulle stesse.

Art. 75: Incasso ed esecuzione

- ¹ Il Comune indirizza all'abbonato in ritardo con il pagamento un sollecito scritto, intimandogli un nuovo termine di pagamento e addebitandogli le relative spese e interessi di ritardo.
- ² Il Comune ha il diritto di limitare o sospendere la fornitura di acqua in seguito al mancato pagamento degli importi scoperti. È garantita un'erogazione sufficiente alle esigenze minime vitali.
- ³ Nel caso di un abbonato moroso che per ragioni diverse si è reso responsabile di una perdita finanziaria per il Comune sarà possibile condizionare il ripristino della fornitura al pagamento degli importi scoperti arretrati.

12. MULTE, CONTESTAZIONI E PROCEDURE

Art. 76: Contravvenzioni

- ¹ Le infrazioni al presente Regolamento e alle disposizioni di applicazione sono punite con la multa, emanata dal Municipio, fino ad un importo di fr. 10'000.-, secondo l'Art. 145 cpv. 2 della Legge Organica Comunale.
- ² Contro le decisioni del Municipio è dato ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dalla notifica.
- ³ Nei casi di infrazione accertata, il Comune può prelevare le spese amministrative e di intervento causate dal contravventore. In caso di contestazione delle fatture del Comune per prestazioni speciali sono competenti i tribunali civili ordinari.

Art. 77: Contestazioni e procedure

- ¹ Contro la decisione del servizio acqua potabile è data facoltà di reclamo scritto al Municipio entro quindici giorni dalla notifica.
- ² Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione o dalla data di pubblicazione della decisione impugnata.
- ³ Resta riservato il giudizio della SSIGA per le contestazioni di ordine tecnico, e del Laboratorio cantonale per le contestazioni di sua competenza.

13. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 78: Entrata in vigore e abrogazione

- ¹ Il presente regolamento entra in vigore al 1° gennaio 2023, previa ratifica da parte della Sezione degli enti locali.
- ² Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati:
 - I. "Regolamento azienda acqua potabile del Comune di Maroggia" del 1° gennaio 2013
 - II. "Regolamento per la distribuzione di acqua potabile nel Comune di Melano" del 1° gennaio 2018
 - III. "Regolamento azienda acqua potabile del Comune di Rovio" del 1° gennaio 2021.

Adottato dal Consiglio comunale il

Approvato dalla Sezione degli Enti locali il