



comune di maroggia

Tel. 091 649.78.66 • Fax 091 649.84.58 • comune@maroggia.ch • www.maroggia.ch
ORARIO SPORTELLO: tutti i giorni il mattino 09.30-11.30 • il pomeriggio 14.00-16.00

ORDINANZA MUNICIPALE concernente la promozione del trasporto pubblico Sussidio dell'abbonamento "Arcobaleno" (del 1° gennaio 2019)

Il Municipio di Maroggia:

nell'intento di promuovere l'utilizzo dei trasporti pubblici mediante la presente Ordinanza disciplina la concessione di un sussidio comunale per chi acquista un abbonamento "Arcobaleno", annuale o mensile.

Art. 1: Scopo.

Promuovere l'utilizzo regolare di mezzi di trasporto pubblico in alternativa all'uso dei veicoli privati, questo al fine di ridurre il traffico veicolare e l'inquinamento ambientale.

Art. 2: Beneficiari.

Le persone fisiche domiciliate a Maroggia da almeno tre mesi dalla data di presentazione della richiesta.

I dipendenti comunali nominati giusta l'art. 4 del Regolamento organico dei dipendenti (ROD) che utilizzano regolarmente i mezzi pubblici per recarsi al lavoro e limitatamente al tragitto dal proprio domicilio (fermata più vicina) alla stazione di Melano-Maroggia. Questo alla condizione che il Comune di domicilio non preveda analogo sussidio.

Art. 3: Entità del sussidio.

Il sussidio, per tutte le categorie relative all'abbonamento Arcobaleno è fissato nella misura del 40% del costo, ritenuto un importo massimo erogabile di CHF 700.-, riservate le disposizioni fissate dall'art. 5.

Il sussidio è inteso per gli abbonamenti di 2a classe, senza limitazione del numero di zone. Per gli abbonamenti di 1a classe il sussidio sarà calcolato con l'importo della 2a classe: la differenza è a carico dell'abbonato. Sono esclusi gli abbonamenti al portatore.

Art. 4 Condizione del Sussidio

Il richiedente deve essere in regola con i pagamenti nei confronti dell'amministrazione comunale (imposte, tasse, multe, ecc. cresciute in giudicato)

Art. 5: Limite del sussidio in rispetto al Preventivo annuale.

Il limite complessivo del sussidio annuo erogabile corrisponde a quanto fissato nel Preventivo del Comune. Qualora le domande dovessero superare tale importo, il Municipio può procedere alla riduzione della percentuale di sussidio fissata dall'art. 3.

Art. 6: Modalità di versamento.

Le richieste di sussidio vanno formulate alla Cancelleria comunale mediante la presentazione dell'abbonamento e la rispettiva ricevuta di pagamento. Il sussidio è versato esclusivamente al titolare dell'abbonamento o, per minorenni, al detentore dell'autorità parentale indicato dal richiedente. Se del caso la Cancelleria comunale può chiedere ulteriore documentazione.

Art. 7: Periodo di validità per l'ottenimento del sussidio.

Il sussidio annuale è erogato per l'anno di pertinenza e va di conseguenza chiesto entro il 31 dicembre.

Art. 8: Entrata in vigore.

La presente Ordinanza entra in vigore il **1° gennaio 2019** e abroga tutte le altre disposizioni precedenti, contrarie o incompatibili.

Essa è pubblicata a norma dell'art. 192 LOC dal 9 agosto 2018.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco: Jean-Claude Binagli	La Segretaria: Bianca Bottinelli
------------------------------------	-------------------------------------



Maroggia, 9 agosto 2018

(Ris. Mun. 07.08.2018)