

ORDINANZA MUNICIPALE

Concernente la regolamentazione dell'uso dei posteggi per i dipendenti del Comune Con effetto 1° luglio 2025

Il Municipio di Val Mara, richiamati:

- il Regolamento comunale
- il Regolamento sulla gestione dei parcheggi pubblici comunali
- la risoluzione municipale no. 115 del 10 marzo 2025

RISOLVE:

Campo di applicazione

Art. 1 ¹La presente Ordinanza disciplina l'uso dei posteggi per i dipendenti del Comune, ivi compresi i docenti, sul territorio giurisdizionale del Comune di Val Mara.

²La presente Ordinanza si applica anche alle richieste di uso posteggio presentate da personale avventizio alle dipendenze del Comune.

³I posteggi riservati per le auto di servizio possono in casi eccezionali essere condivisi con i veicoli dei dipendenti, alle stesse condizioni della presente Ordinanza.

Aventi diritto

Art. 2 I dipendenti del Comune che utilizzano un veicolo proprio per raggiungere il posto di lavoro e le sedi amministrative dislocate nel Comune.

Limitazioni

Art. 3 A coloro che abitano a meno di 500 m dal posto di lavoro e che non utilizzano il veicolo per necessità legate alla funzione di dipendente comunale, non vengono rilasciate concessioni, salvo casi particolari.

Autorizzazioni

Art. 4 ¹L'assegnazione e l'uso dei posteggi sono stabiliti tramite autorizzazione.

²Ai dipendenti espressamente autorizzati sono rilasciate concessioni di posteggi a pagamento negli stalli a ciò destinati e in base alla disponibilità.

Tassa

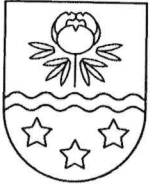
Art. 5 ¹È applicata la seguente tariffa:

fr. 150.00 all'anno; su richiesta l'importo è calcolato pro-rata temporis (fr. 12.50/mese).

²La tariffa di cui al cpv. 1 è applicata percentualmente al tempo di lavoro per il personale impiegato a tempo parziale.

³Sono esenti da tassa:

- le biciclette e i motoveicoli.



Comune di Val Mara

⁴Qualora i dipendenti comunali raggiungono il posto di lavoro facendo capo al car pooling la tassa annua viene ridotta del 50 %.

Procedura di rilascio

Art. 6 ¹Le autorizzazioni sono rilasciate dalla Cancelleria comunale su preavviso del Segretario comunale.

²Il pagamento della fattura avviene di regola per l'intero periodo annuale; dilazioni di pagamento possono essere richieste ai Servizi finanziari comunali.

³Casi particolari sono decisi dal Segretario comunale in base a motivate esigenze e per brevi durate.

Vigilanza

Art. 7 La vigilanza sull'applicazione e il rispetto della presente Ordinanza è affidata al Segretario comunale contro le cui decisioni è possibile inoltrare reclamo al Municipio entro il termine di 15 giorni.

Entrata in vigore

Art. 8 ¹La presente ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a partire dal 13 marzo 2025 per un periodo di 30 giorni ed entra in vigore il 1. luglio 2025.

²Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

Il Sindaco:
Jgor Zocchetti

PER IL MUNICIPIO



Il Segretario:
Abramo Civatti

Melano, 12 marzo 2025